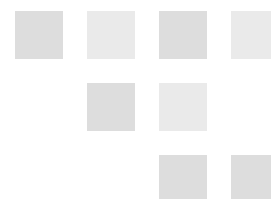




Guia de Cadastro Externo de Fornecedores



Versão 1.0

As informações contidas neste documento, incluindo quaisquer URLs e outras possíveis referências a web sites, estão sujeitas a mudança sem aviso prévio. Salvo informações em contrário, as empresas, organizações, produtos, dados de cadastro, e-mails, logotipos, pessoas, lugares e/ou eventos citados como exemplo são fictícios e não tem nenhuma associação com possíveis respectivos reais.

Nenhuma parte deste documento deve ser reproduzida, armazenada ou registrada em qualquer tipo de sistema, ou transmitida através de qualquer meio (eletrônico, mecânico, de fotocópia, gravação, ou outro), para qualquer que seja a razão, sem a expressa autorização por escrito da proprietária sobre o direito intelectual do software, Paradigma Business Solutions S/A.

As cópias geradas deste documento por parte da licenciada têm autorização automática por parte da proprietária sobre o direito intelectual do software, na quantidade que for, exclusivamente para uso interno de seus usuários. Este direito somente é garantido através do contrato firmado entre as partes.

Todos os softwares mencionados neste documento, de propriedade da Paradigma possuem registro de marca no órgão nacional competente e estão, portanto, protegidos pelas respectivas leis.

SUMÁRIO

1. Introdução.....	4
2. Como acessar a tela de cadastros.....	5
3. Funcionalidades da tela inicial de cadastro.....	5
3.1 Iniciar novo cadastro.....	6
3.2 Consultar um protocolo.....	7
4. Detalhando as telas de cadastros.....	9
4.1. Dados gerais.....	9
4.1.1. Fornecedor com origem do Clicbusiness.....	10
4.1.2. Fornecedor cadastrado.....	11
4.1.3. E-mail informativo contendo o código de protocolo.....	11
4.2. Contatos.....	12
4.3. Dados bancários.....	12
4.4. Linha de fornecimento.....	13
4.5. Documentos.....	14
4.5.1. Inclusão de anexos.....	14
4.6. Questionário.....	15
4.7. Confirmação de cadastro.....	16
4.8. Mensagem de confirmação.....	17
4.9. Opção de impressão.....	17
5. Como recuperar cadastro não finalizado.....	18
6. Como acompanhar processo de homologação.....	20

1. Introdução

O objetivo deste material é proporcionar aos usuários um guia prático, para que efetuem seus cadastros no Portal, do qual as empresas fornecedoras deverão incluir suas informações, visando participar de processos de compras mediante análise dos dados pela empresa compradora.

As principais atividades ou funcionalidades que estão disponíveis para o fornecedor são:

- Iniciar novo cadastro
- Recuperar cadastro não finalizado/confirmado
- Finalizar/confirmar novo cadastro
- Acompanhar homologação de cadastro finalizado/confirmado

Nota: Este guia é da plataforma de cadastramento completa. Passos e campos podem mudar conforme desejo do portal.

2. Como acessar a tela de cadastros

A partir desta tela inicial do sistema, o fornecedor poderá identificar os passos para iniciar seu cadastro no Portal de Compras. Na opção, “Cadastro”, o usuário poderá clicar e acessar as opções seguintes:

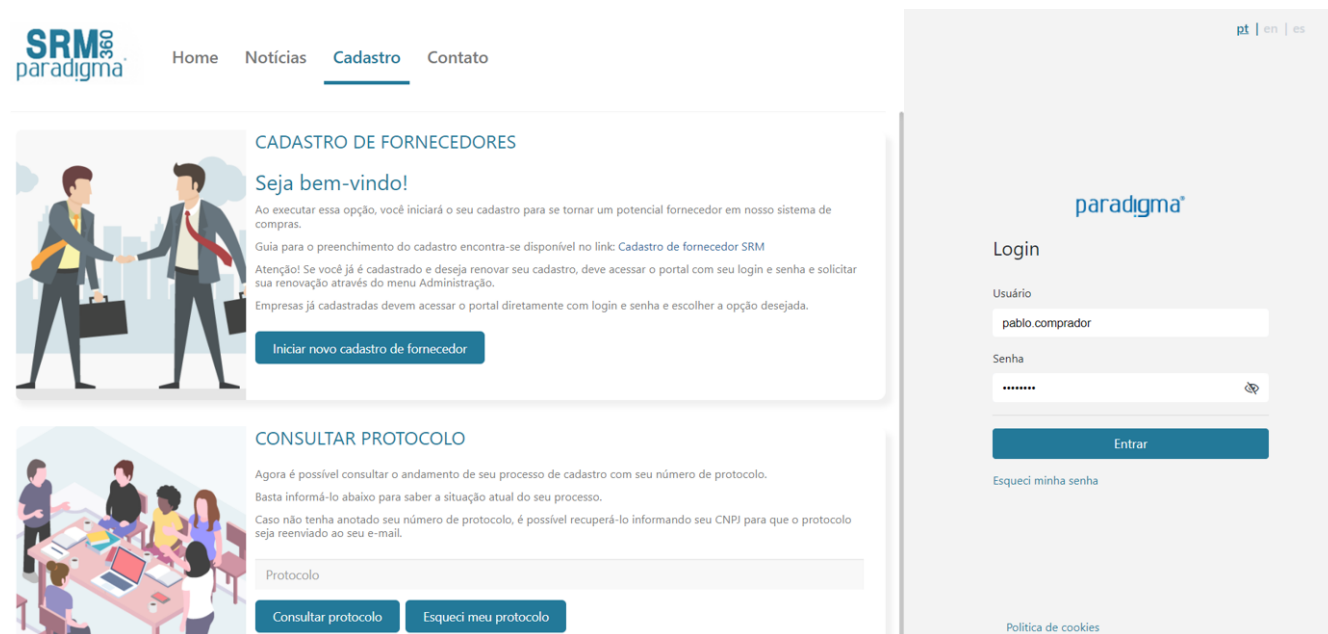


Figura 1 – Tela inicial

3. Funcionalidades da tela inicial de cadastro

Nesta tela é possível verificar as ações: “Iniciar novo cadastro de Fornecedor”, “Consultar Protocolo” e “Esqueci meu protocolo”:

CADASTRO DE FORNECEDORES

Seja bem-vindo!

Ao executar essa opção, você iniciará o seu cadastro para se tornar um potencial fornecedor em nosso sistema de compras.

Guia para o preenchimento do cadastro encontra-se disponível no link: Cadastro de fornecedor SRM

Atenção! Se você já é cadastrado e deseja renovar seu cadastro, deve acessar o portal com seu login e senha e solicitar sua renovação através do menu Administração.

Empresas já cadastradas devem acessar o portal diretamente com login e senha e escolher a opção desejada.

[Iniciar novo cadastro de fornecedor](#)

CONSULTAR PROTOCOLO

Agora é possível consultar o andamento de seu processo de cadastro com seu número de protocolo.

Basta informá-lo abaixo para saber a situação atual do seu processo.

Caso não tenha anotado seu número de protocolo, é possível recuperá-lo informando seu CNPJ para que o protocolo seja reenviado ao seu e-mail.

Protocolo

[Consultar protocolo](#)
[Esqueci meu protocolo](#)

paradigma®

Login

Usuário

Senha

[Entrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

Política de cookies

Figura 2 – Opções para o fornecedor

3.1 Iniciar novo cadastro

Ao selecionar a opção “Iniciar novo cadastro de Fornecedor”, o usuário deverá preencher os dados conforme a tela abaixo, sendo que os campos com destaque em vermelho são obrigatórios:

1
2
3
4
5
6
7

Dados gerais
Contatos
Dados bancários
Linha de fornecimento
Documentos
Questionário
Confirmação

Seja bem vindo! Caso você seja um fornecedor cadastrado no ClicBusiness seus dados serão atualizados automaticamente após informar os dados no campo CNPJ.

GERAL

<p>País <input style="width: 90%;" type="text" value="Selecione"/></p> <p>CNPJ <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Razão social <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Indicativo de atividade <input type="checkbox"/> Comércio <input type="checkbox"/> Indústria <input type="checkbox"/> Serviço</p> <p>Início da atividade <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Capital integralizado <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>Tipo de pessoa <input checked="" type="radio"/> Pessoa jurídica <input type="radio"/> Pessoa física</p> <p>Tipo de cadastro <input style="width: 90%;" type="text" value="Selecione"/></p> <p>Nome fantasia <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Patrimônio líquido <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Data de integralização <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
---	--

DADOS COMPLEMENTARES

<p>Inscrição estadual <input style="width: 90%;" type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Isento</p> <p>Porte <input style="width: 90%;" type="text" value="Selecione"/></p> <p>Capital social <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> A empresa se enquadra nos termos da lei complementar 147, de 7 de agosto de 2014?</p>	<p>Inscrição municipal <input style="width: 90%;" type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Isento</p> <p>Número de funcionários <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
---	---

Figura 3 – Tela para novo cadastro

Obs.: A partir do tópico 3 deste manual, vamos apresentar detalhadamente cada passo para um novo cadastro.

4.

5.

3.2 Consultar um protocolo

Ao utilizar a opção “Consultar Protocolo”, a empresa fornecedora poderá obter informações quanto à situação de seu cadastro, optar por continuar seu cadastro caso esta ação tenha sido interrompida em algum momento, ou identificar se há cadastro:

| CONSULTAR PROTOCOLO

Seja bem-vindo!

Encontre aqui as instruções para o cadastramento on line de sua empresa.

Para se cadastrar, basta executar a opção de pré-cadastro, preencher os dados básicos e enviar para a ITAIPU.

Automaticamente, serão criados login e senha provisórios que permitirão a realização do cadastro.

Empresas já cadastradas devem acessar o portal diretamente com login e senha e escolher a opção desejada.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através dos telefones:
(41) 3321-4051 / (41) 3321-4327 / (41) 3321-4393 / (45) 3520-5367.

[CONSULTAR PROTOCOLO](#) [ESQUECI MEU PROTOCOLO](#)

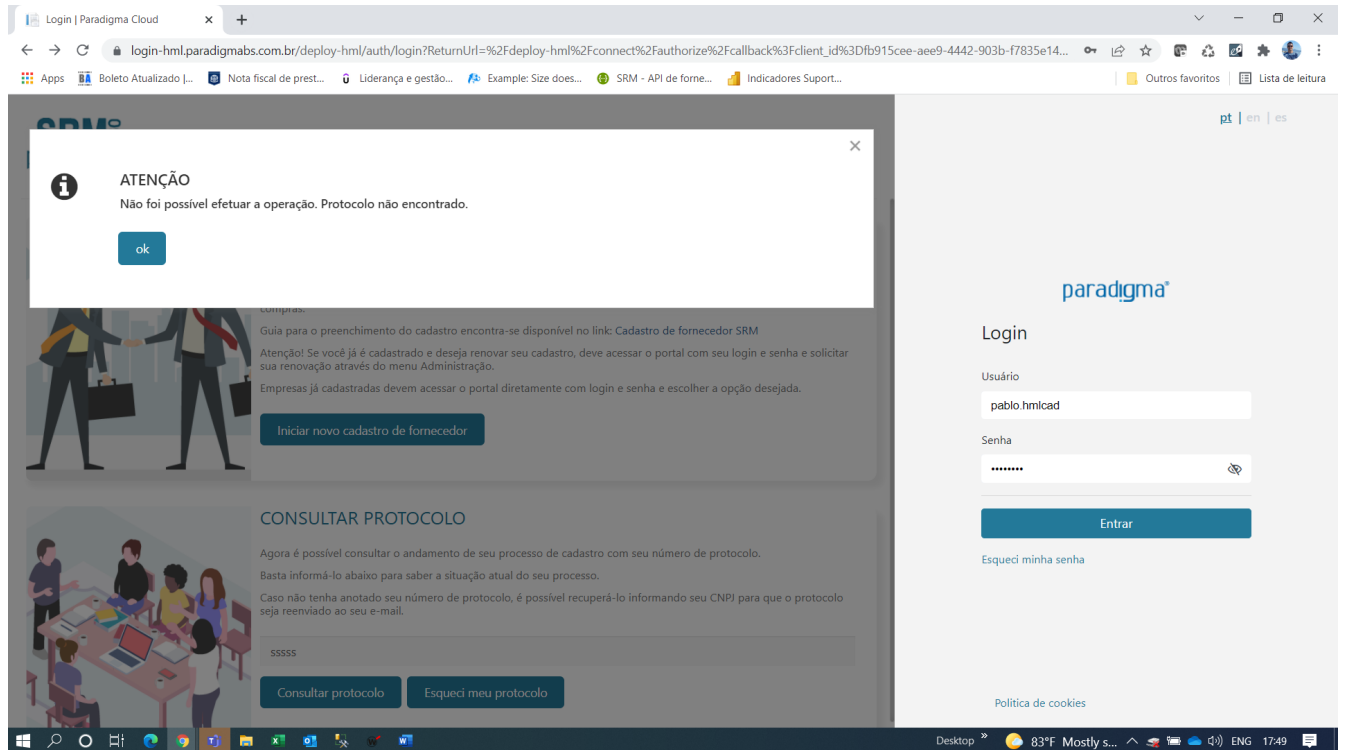
Figura 4 – Consulta de protocolo

Caso o protocolo não seja encontrado, o sistema emite uma mensagem de “Protocolo não encontrado”:

Figura 5 – Protocolo inexistente

Caso o protocolo exista, o sistema apresenta a tela a situação cadastral da empresa, que é dividida em duas etapas que serão abordadas mais à frente:

- Cadastro não finalizado: permite recuperar o cadastro e dar continuidade
- Cadastro finalizado/concluído: permite acompanhar a situação da empresa no processo de homologação cadastral



3.3 Recuperar protocolo

A opção de “Esqueci meu protocolo”, servirá para o usuário buscar informações de seu registro:



Figura 4 – Consulta de protocolo

Será necessário incluir seu número de CPF/CNPJ para que o sistema encontre a informação de protocolo:

ESQUECI MEU PROTOCOLO

Preencha com seu CPF/CNPJ e clique em reenviar protocolo para recuperar seu último protocolo gerado.

REENVIAR PROTOCOLO

Figura 6 – Reenviar Protocolo

Como resultado desta ação, o usuário receberá um email com a informação de protocolo:

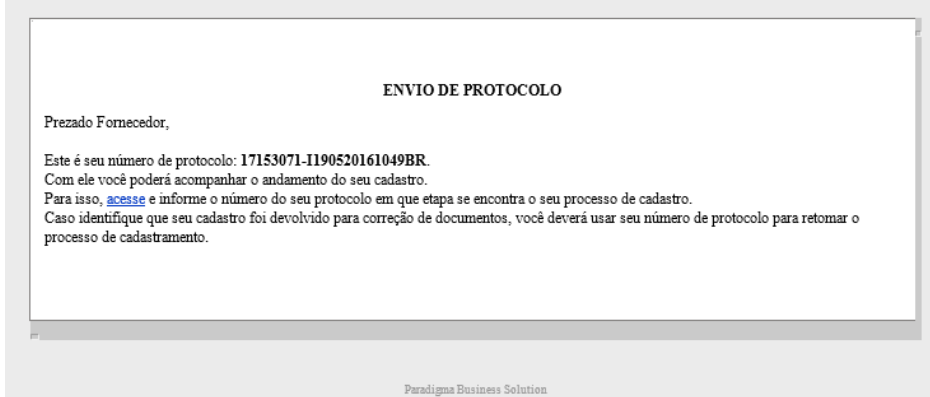


Figura 7 – Email de protocolo

4. Detalhando as telas de cadastros

O usuário ao selecionar a opção de “Iniciar Novo cadastro de Fornecedor”, terá oportunidade de acessar a tela de cadastro para preenchimento das informações de sua empresa, e verificar a tela de “Dados Gerais”:



Figura 8 – Início de novo cadastro

4.1. Dados gerais

Os dados gerais são informações básicas do cadastro da empresa fornecedora. Sendo que, os campos com destaque em vermelho são dados obrigatórios solicitados pela empresa compradora, e de importância para análise de seu cadastro.

1 Dados gerais 2 Contatos 3 Dados bancários 4 Linha de fornecimento 5 Documentos 6 Questionário 7 Confirmação

Seja bem vindo! Caso você seja um fornecedor cadastrado no ClicBusiness seus dados serão atualizados automaticamente após informar os dados no campo CNPJ.

GERAL

País Tipo de pessoa Pessoa jurídica Pessoa física

CNPJ Tipo de cadastro

Razão social Nome fantasia

Indicativo de atividade Comércio Indústria Serviço

Início da atividade Patrimônio líquido

Capital integralizado Data de integralização

DADOS COMPLEMENTARES

Inscrição estadual isento Inscrição municipal isento

Porte Número de funcionários

Capital social

A empresa se enquadra nos termos da lei complementar 147, de 7 de agosto de 2014?

Figura 9 – Tela de dados gerais

ENDEREÇO

Logradouro

Número Complemento

Bairro CEP

Estado Cidade

CONTATO (AS INFORMAÇÕES ABAIXO SERÃO USADAS COMO ACESSO À APLICAÇÃO)

Nome Cargo

E-mail Confirmação de e-mail

Telefone

CONTINUAR

Figura 9.1 – Continuação Tela de dados gerais

4.1.1. Fornecedor com origem do Clicbusiness

As empresas que têm cadastro no Clicbusiness, no momento de efetuar a inclusão de informações, terá seus dados carregados para o portal automaticamente após informação do CPF/CNPJ, sendo necessário apenas que o usuário complemente os dados faltantes exigidos pela empresa compradora:

Figura 10 – Tela de cadastro com fornecedor origem do Clicbusiness

4.1.2. Fornecedor cadastrado

Para os casos em que a empresa já seja fornecedora do portal de compras, o sistema não permitirá um novo cadastro:

Figura 11 – Tela de cnpj cadastrado

Como o fornecedor tenha um cadastro homologado com o portal de compras ele não consegue fazer um novo cadastro, e em casos como este, as únicas opções disponíveis para o fornecedor são:

- Alteração de dados cadastrais
- Renovação cadastral

Estas opções são disponibilizadas apenas na área interna do portal, ou seja, para quem tem usuário e senha ativos no sistema.

4.1.3. E-mail informativo contendo o código de protocolo

Logo após o preenchimento dos dados gerais, e clicar na opção “Continuar”, o usuário da empresa fornecedora receberá um protocolo, para que sejam realizadas eventuais pesquisas na “Consulta de Protocolo”:

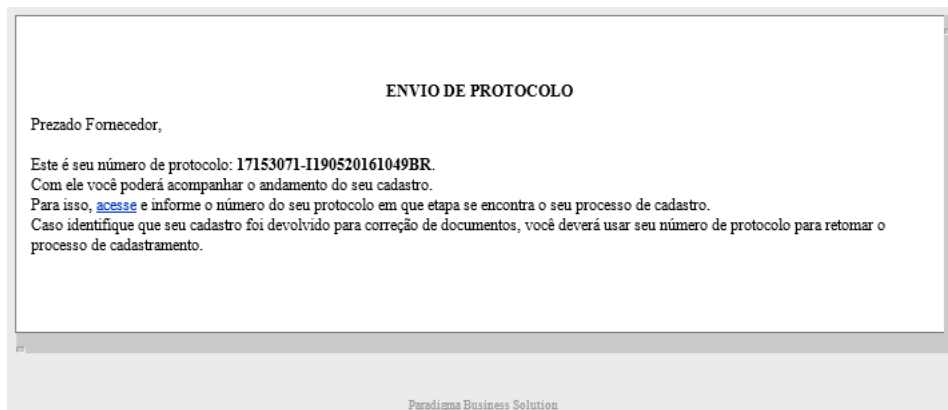


Figura 12 – Tela de email de protocolo

4.2. Contatos

A segunda etapa do cadastro contempla as opções de “Contato” da empresa fornecedora, e poderão ser realizadas novas inclusões, ou exclusões dos contatos que foram preenchidos anteriormente:

Protocolo: 17153071-1190520161049BR

CONTATOS

Nome Cargo

Telefone Ramal

Celular E-mail

Tipo de contato

SALVAR

NOME	CARGO	TELEFONE	CELULAR
Amós Lopes		48.21067800	

VOLTAR **CONTINUAR**

Figura 13 – Tela de Contatos

4.3. Dados bancários

Na próxima etapa temos o preenchimento de “Dados bancários”, em que o usuário fornecedor necessita incluir informações de banco, conta corrente/poupança, agencia, dentre outros campos:

Protocolo: 17153071-1190520161049BR

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Seleccione
 Tipo de conta: Seleccione
 Estado: Santa Catarina
 Número da agência: -
 Moeda: Real
 Nome do titular: |
 Cidade: FLORIANOPOLIS
 Número da conta: -

SALVAR

BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TIPO DE CONTA

VOLTAR CONTINUAR

Figura 14 – Tela de dados bancários

4.4. Linha de fornecimento

A seleção das linhas de fornecimentos são de grande importância, pois informam qual(is) atividades econômica(s) exerce(m). Sendo que, a partir do preenchimento correto, quando o comprador elabora um processo de compra, a empresa fornecedora será informada via alertas de e-mails, que sua empresa está convocada a participar da concorrência de acordo com sua linha de fornecimento.

Protocolo: 17153071-1190520161049BR

LINHA DE FORNECIMENTO

PESQUISAR

- 01 - Animais, Vegetais e produtos relacionados
- 02 - Chapas, Perfis e Barras
- 03 - Materiais e Produtos de Papel
- 04 - Equipamento de imprensa e publicação
- 05 - Materiais para obras e para componentes de construções
- 06 - Máq. equip., acas. para armazenagem de materiais

ITENS SELECIONADOS

- 01010101 - Sementes de vegetais em geral
- 01010102 - Sementes de cereais
- 01010103 - Sementes de Ervas
- 01010104 - Sementes de Flores
- 01010105 - Sementes de Árvores e arbustos
- 010101 - Sementes e Plantas

VOLTAR CONTINUAR

Figura 15 – Tela de linha de fornecimento

4.5. Documentos

Na tela de “Documentos”, a empresa fornecedora necessita seguir a exigência de documentos solicitados pela empresa compradora, para que tenha então seu cadastro homologado, e possa participar de processos de compra.

1
2
3
4
5
6
7

Dados gerais Contatos Dados bancários Linha de fornecimento Documentos Questionário Confirmação

Protocolo: 17153071-1905201610498R

GERAL

DOCUMENTO	LINHA DE FORNECIMENTO	DATA DE CADASTRO	NÚMERO	VALIDADE	ANEXOS
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cadastro Ibrama		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cédula de Identidade (Do(s) Representante(s) Legal(is))		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Certidão do Conselho Regional		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Certidão Negativa de Débitos Municipal		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Certidão Negativa de Falência e Concordata		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Procuração - Geral		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Documento solicitado em categorias 01	3 Linhas de fornecimento	19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Documento solicitado em categorias 02	3 Linhas de fornecimento	19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

TÉCNICO

DOCUMENTO	LINHA DE FORNECIMENTO	DATA DE CADASTRO	NÚMERO	VALIDADE	ANEXOS
Anotação de Responsabilidade Técnica (opcional)		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Atestado de Capacidade Técnica		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Licença Ambiental		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CONTÁBIL

DOCUMENTO	LINHA DE FORNECIMENTO	DATA DE CADASTRO	NÚMERO	VALIDADE	ANEXOS
Balancete Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Certidão Negativa de Débitos do FGTS		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Certidão Negativa de Débitos Estadual		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Certidão Negativa de Débitos Federal		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Certidão de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho		19/05/2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

VOLTAR
CONTINUAR

Figura 16 – Tela de documentos

4.5.1. Inclusão de anexos

Haverá documentos em que a inclusão de anexos será necessária, logo, o portal disponibiliza esta opção ao clicar no ícone . Em seguida o usuário poderá realizar a busca de seu documento para inclusão:

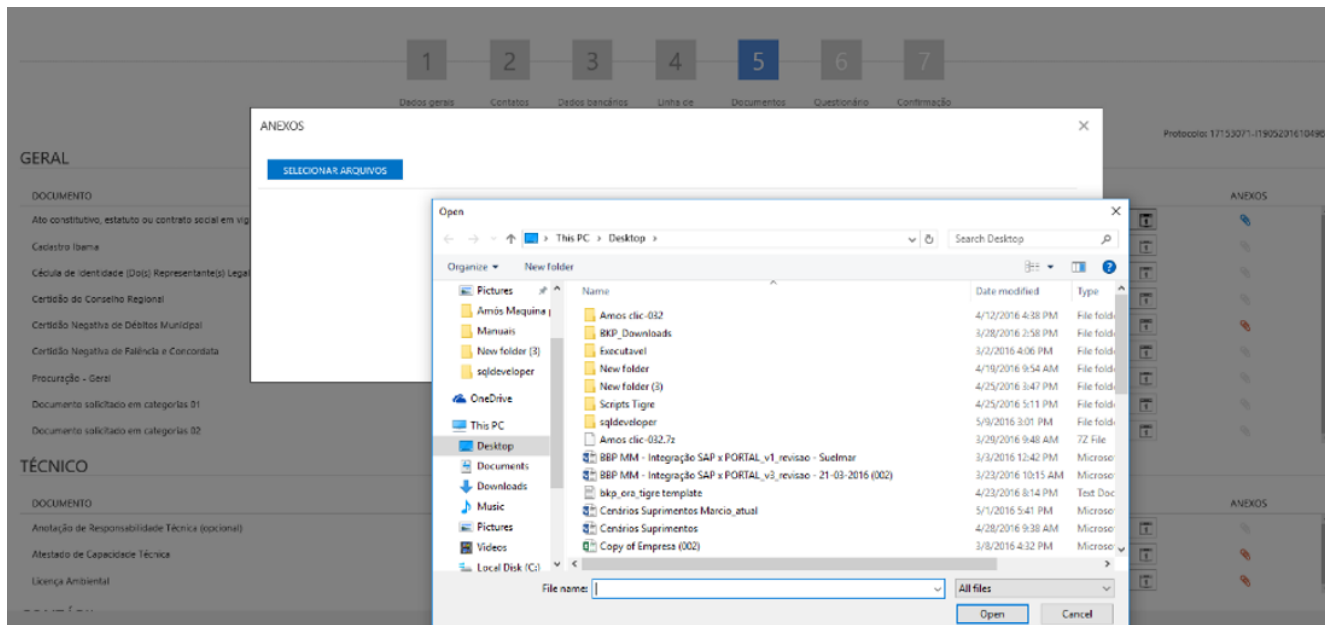



Figura 17 – Tela de inclusão de anexos

Ao selecionar seu arquivo para anexo, o ícone terá uma mudança de situação indicado pela cor azul .

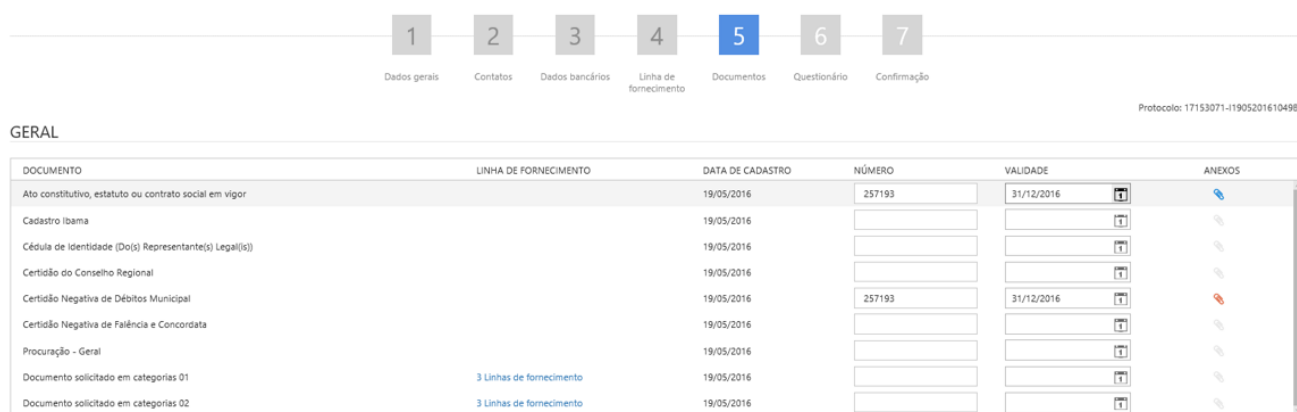


Figura 18 – Tela de anexo incluído

4.6. Questionário

O questionário solicitado pela empresa compradora, requer do fornecedor, informações detalhadas para que seja realizada uma auto avaliação da empresa. Posteriormente, com base nas informações descritas neste questionário, o comprador poderá efetuar uma análise de cadastro do novo fornecedor.



Protocolo: 17153071-11905201610498R

QUESTIONÁRIO

Possui certificação ISO9001 em validade ?

- Sim
 Não

Selecione qual ou quais dos princípios de Gestão da Qualidade sua empresa já pratica mesmo não possuindo certificação ISO9001.

- Foco no cliente
 Liderança
 Abordagem da gestão como um sistema
 Envolvimento das pessoas
 Abordagem por processos
 Melhoria contínua
 Abordagem à tomada de decisões baseada em fatos
 Relações mutuamente benéficas com fornecedores

Possui certificação ISO14001 em validade ?

- Sim
 Não

Possui certificação OHSAS18001 em validade ?

- Sim
 Não

Figura 19 – Tela de questionário

Após o preenchimento completo do questionário, o usuário fornecedor deverá clicar na opção “continuar”:

Caso seja aplicável à sua empresa, os equipamentos de monitoramento e medição passam por calibração periódica e em intervalos planejados ?

- Sim
 Não

Cumpre o disposto no artigo 7º da Constituição Federal ?

- Sim
 Não

VOLTAR

CONTINUAR

Figura 19.1 – Continuação Tela de questionário

4.7. Confirmação de cadastro

Após o término do cadastro, o usuário fornecedor deverá clicar em “Confirmar Cadastro” para efetivar todo o processo:

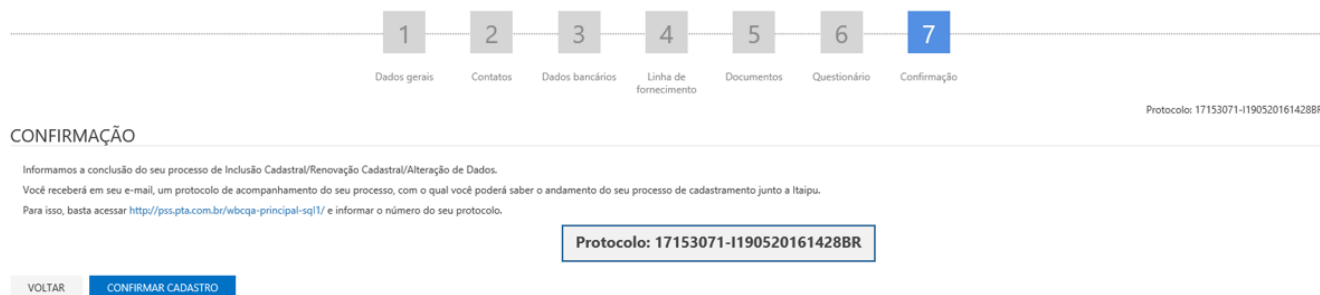


Figura 20 – Tela de confirmação de cadastro

4.8. Mensagem de confirmação

Em seguida, em tela haverá a confirmação:

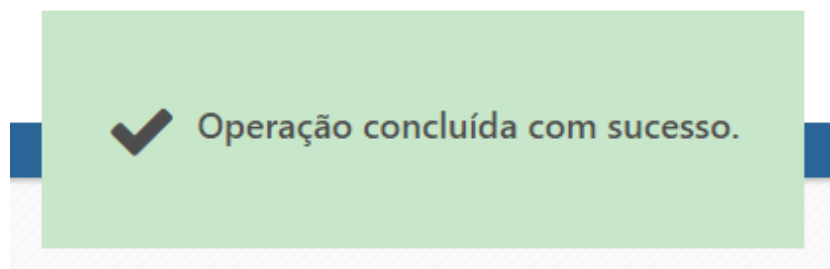


Figura 21 – Informação de cadastro concluído

4.9. Opção de impressão

Caso tenha necessidade de imprimir os dados que foram preenchidos, o usuário fornecedor poderá clicar em “Imprimir”:



Figura 22 – Ação de imprimir cadastro

O próximo passo será a verificação das informações em tela para que então o usuário possa imprimir o documento:

Protocolo	61543731-1200520161112BR		
País	Brasil	Tipo de pessoa	Pessoa jurídica
Razão social	Brasil Clic		
Nome fantasia	Brasil Clic		
Idioma	Português	Moeda	Real
Fuso horário	(UTC-03:00) Brasília	Indicativo de atividade	Serviço
Início da atividade	20/05/2016	Patrimônio líquido	BRL 1,00
Capital integralizado	BRL 1,00	Data de integralização	20/05/2016

Dados complementares			
Inscrição estadual		Inscrição municipal	
Natureza jurídica		Perfil tributário	
Porte		Número de funcionários	
CNAE		Capital social	

Endereço			
Logradouro	r		
Número	r	Bairro	r
CEP	66.666-666	País	Brasil
Estado	SC	Cidade	Agronômica
Complemento			

A empresa se enquadra nos termos da lei complementar 147, de 7 de agosto de 2014? Não

Linha de fornecimento	
040101 - Equipamentos de imprensa	
04010101 - Impressoras Serigráficas	

Contatos			
Nome	Cargo	E-mail	Telefone
44444444		amos.lopes@paradigmabs.com.br	
rrrrrr		amos.lopes@paradigmabs.com.br	4444444444

Dados bancários		
Banco	Agência	Conta
Banco A.J.Renner S.A.	44444 - 2	999994 - 4

IMPRIMIR

Figura 23 – Informações de impressão

5. Como recuperar cadastro não finalizado

Como visto anteriormente, a empresa fornecedora poderá seguir com seu cadastro em outros momentos, bastará apenas consultar seu protocolo na tela de opções do fornecedor e clicar na opção abaixo “Continuar Cadastro”:

CONSULTAR PROTOCOLO

Seja bem-vindo!

Encontre aqui as instruções para o cadastramento on line de sua empresa.

Para se cadastrar, basta executar a opção de pré-cadastro, preencher os dados básicos e enviar para a ITAIPU.

Automaticamente, serão criados login e senha provisórios que permitirão a realização do cadastro.

Empresas já cadastradas devem acessar o portal diretamente com login e senha e escolher a opção desejada.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através dos telefones:
(41) 3321-4051 / (41) 3321-4327 / (41) 3321-4393 / (45) 3520-5367.

[CONSULTAR PROTOCOLO](#)[ESQUECI MEU PROTOCOLO](#)

Figura 4 – Consulta de protocolo

Exemplo de cadastro ainda não finalizado pelo fornecedor

HOMOLOGAÇÃO CADASTRAL

Protocolo: 17153071-11905201610498R
Data de criação: 19/05/2016 10:49:57
CPF/CNPJ: 17.153.071/0001-27

Tipo de homologação: Novo cadastro
Data de encerramento:
Empresa: Alopes Soluções em Infor. Ltda

Situação da homologação: Em configuração

[CONTINUAR CADASTRO](#) [VOLTAR](#)

Figura 24 – Consulta de protocolo situação de cadastro Em Configuração

HOMOLOGAÇÃO CADASTRAL

Protocolo: 17153071-11905201610498R
Data de criação: 19/05/2016 10:49:57
CPF/CNPJ: 17.153.071/0001-27

[CONTINUAR CADASTRO](#) [VOLTAR](#)

Figura 25 – Tela de continuação de cadastro

Em seguida retornará à tela de cadastro

1 2 3 4 5 6 7
Dados gerais Contatos Dados bancários Linha de fornecimento Documentos Questionário Confirmação

clcbusiness Não existe empresa cadastrada com o número de documento informado.

GERAL

Pais	<input type="text" value="Brasil"/>	Tipo de pessoa	<input checked="" type="radio"/> Pessoa jurídica <input type="radio"/> Pessoa física
CNPJ	<input type="text" value="17.153.071/0001-27"/>	Tipo de cadastro	<input type="text" value="Completo"/>
Razão social	<input type="text" value="Alopes Soluções em Infor. Ltda"/>	Nome fantasia	<input type="text" value="Alopes IT"/>
Indicativo de atividade	<input type="checkbox"/> Comércio <input type="checkbox"/> Indústria <input checked="" type="checkbox"/> Serviço	Patrimônio líquido	<input type="text" value="100.000,00"/>
Início da atividade	<input type="text" value="01/10/2012"/>	Data de integralização	<input type="text" value="01/10/2012"/>
Capital integralizado	<input type="text" value="100.000,00"/>		

DADOS COMPLEMENTARES

Inscrição estadual	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> isento	Inscrição municipal	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> isento
--------------------	----------------------	--	---------------------	----------------------	--

Figura 26 – Tela complemento de cadastros da empresa

6. Como acompanhar processo de homologação

Quando o usuário pesquisa o protocolo com intuito de consultar a situação de cadastro da empresa, abaixo a tela demonstra a “Situação de homologação”:

Exemplo de cadastro em que aguarda análise do comprador:

HOMOLOGAÇÃO CADASTRAL

Protocolo: 03851686-11905201614488R	Tipo de homologação: Novo cadastro	Situação da homologação: Aguardando início
Data de criação: 19/05/2016 14:48:35	Data de encerramento:	
CPF/CNPJ: 03.851.686/0001-12	Empresa: Forn FLP Ltda.	

VOLTAR

Figura 27 – Consulta de protocolo situação de cadastro aguardando início

Exemplo de cadastro aprovado pelo comprador:

HOMOLOGAÇÃO CADASTRAL

Protocolo: 13430753-1190520161533BR	Tipo de homologação: Novo cadastro	Situação da homologação: Aprovada
Data de criação: 19/05/2016 15:33:13	Data de encerramento: 19/05/2016 15:52:17	
CPF/CNPJ: 13.430.753/0001-89	Empresa: EMPRESA TESTE AMOS	
Parecer: Texto padrão APROVAR pt-br		

VOLTAR

Figura 28 – Consulta de protocolo situação de cadastro Aprovado